PDF入稿の手順 MS Office 編

PDF入稿をされるにあたって、まずはお使いのアプリケーションのバージョンをご確認ください。 確認後、各バージョンでのPDF入稿の手順を以下からの説明をお読みになり、PDFを作成してください。

Office2010(Word2010・Excel2010・Powerpoint2010)の場合

PDF形式での保存にネイティブ対応しているので、「名前を付けて保存」→PDF形式での保存をします。



上記のとおり設定が終わったら、任意のファイル名を付けて保存ボタンを押し、ファイルを作成して ください。

ファイルの保存時に「発行後にファイルを開く」のチェックを入れておくか、保存後に ファイルを手動で開き、必ず作成されたPDFの内容が意図した出来上がりになっているか どうか(文字がズレてないか、レイアウトが崩れていないか、など)を確認してください。

Office2007 (Word2007・Excel2007・Powerpoint2007)の場合

購入時の状態ではPDF形式での保存には対応していません。

マイクロソフトの公式ページにPDF保存用のアドインが無償で提供されていますので、それをOffice2007が インストールされているパソコンに登録してください。

公式サイトURL

http://www.microsoft.com/downloads/ja-jp/details.aspx?FamilyID=

4d951911-3e7e-4ae6-b059-a2e79ed87041

(Base)	come increased come developed of a - p	details are of an ND+4981911-	le 7e - Leefs (SIE)	2 A.W.2W497041	1 - C - office 2007 pdf 7F-15	1
R-9 1	Firston & BOLICIA ES 👝 ALMILLA-A	- Hormail (0)#\$49-87 M	ISNcolo 📋 W	ለፅ 2512 ቸዋንታ- 🚺 ክታቱስታናኑ 📃	90オスターションガイド	
					HA WE TITLD HODSELT-CH	
1	Microsoft: Download (Senter				
					4-7* 3020-F 0719* N87*	
		-ダウンロード センター!	5.供类	bing 🔝 🖬		
	2007 Microsoft Off	ce フロクラム用 Mid	rosoft PD	F/XPS保存アドイン	Office	
	簡単な説明			このページの内容		
	このグウンロードにより、8 税 で PDF および XMS 形式のファ うになります。また、これらのフ は、電子メールの折付ファイル4 うになります。	Iの 2007 Microsoft Office プログラ イルをエイクスポートまえび用なでき ログラムのうち一部のプログラムで POF あよび xo5 形式で送着できく	54 54 54		Microsoft em 350 & Mic Max 4 ビジネス応援グッズ ブレゼント キャンペーン 5/31まで (TUK(U255 1)	
	ファイルモ		9HZ	641.0-6		
	SaveAsPOFend/0PS.exe		933 KB			
	ダウンロード納税					
	//-99>		8	100		
	2:90		2006/11/	ros 🗾 💆		
	高級辺案委	日本語	•	ciffee 2020 (Millin Popola-		
	発足ダウンロード時間	9-19% 9-57 64K3	· 32	于建筑平		

正常にアドインの登録が完了すると、Office2007でも同2010と同様に「名前を付けて保存」から PDF (*.pdf) での保存が可能になっています。

各種設定は、前ページのOffice2010の場合と同じように設定してください。

ファイルの保存時に「発行後にファイルを開く」のチェックを入れておくか、保存後に ファイルを手動で開き、必ず作成されたPDFの内容が意図した出来上がりになっているか どうか(文字がズレてないか、レイアウトが崩れていないか、など)を確認してください。

Office2003以前、あるいは他の手段でPDF化をするとき

Office2003以前のバージョンをお使いの場合、PDFでの保存は外部のアプリケーションを使用する必要があります。PDF化のアプリケーションは何種類もありますので任意のものをご使用いただければかまいません (「word pdf化」などで検索)が、ここではPDFを印刷イメージとして書き出すことができるPrimo PDFという フリーソフト(無償ソフト)をご紹介します。

Office2003以前だけでなく、同2007や同2010、一太郎や他のアプリケーションでも、基本的に「印刷」の 項目があるものであればPDFに変換できると思います。

Primo PDFサイトURL

http://www.xlsoft.com/jp/products/primopdf/index.html



上記URLからexeファイルをダウンロード し、指示に従ってインストールします。

インストール中、環境によっては途中で.NET Framework2.0のインストールを促されますが、自動で処理されますので 「次へ」を選択し、処理を続行してください。

nitro ^{ror} software	
The second se	
リストール	
work 20 が必要です。 GF のインストールを接続すなには、CオヘJ モクリック	
されていない場合、このプロセス中に Windows	
Downloading	
ファイルをダウンロードしています。特別時間 0221 ダウンロード 607 MB / 224 MB	
CONTRACTOR	
	work 20 がら取っす。 DF のインストールを抽読するには、E たい3 をグリック されていない場合、このクロセンPPC Windows Downloading ファイルをがクレロードしています。例2時間 (021 がクリュード 407 MB / 224 MB (1000000000000000000000000000000000000

PrimoPDFのインストールが正常に完了すると、各アプリケーションで「印刷」を選んだ際、 「PrimoPDF」の項目が追加されていますので、これを選択します。

Lange	
「1400」 「プリンターーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
フリンタ名(M):	Primo PDF」を選択します。 その後、「プロパティ」ボタンをクリック。 ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	倍半指定なし ▲
オブション(D) OK	
プロパティ画面が表示されたら、さらに詳細設定をクリックしてください。	PrimoPDF のドキュメントのプロパティ ? レイアウト 用紙/品質 トレイの選択 ・
PrimoPDF 詳細なドキュメントの設定 用紙/出力 用紙/出力 用紙/出力 可力7000 印刷品質 600dpi 10 11 12 13 14 15 15 16 17 10 17 10 17 18 19 10 10 11 12 13 14 15 16 16 16 </th <th>詳細設定が表示されたら、 「グラフィックス」の項目のところ、印刷品質を 600dpi (文字が少なく画像が多めならば300dpiを選択しても ある程度綺麗に印刷されます)にします。 設定が完了したらすべて「OK」ボタンを押し、「印刷」ウインドウまで戻って ください。</th>	詳細設定が表示されたら、 「グラフィックス」の項目のところ、印刷品質を 600dpi (文字が少なく画像が多めならば300dpiを選択しても ある程度綺麗に印刷されます)にします。 設定が完了したらすべて「OK」ボタンを押し、「印刷」ウインドウまで戻って ください。

「印刷」ウインドウまで戻ったら、「OK」ボタンをクリック。

印刷			?×
プリンタ名(N): 状態: 種類: 場所: コメント: 印刷範囲 ・ 可べて(<u>A</u>) で現在のペー	PrimoPDF Adobe PDF iR C3220 PrimoPDF i自動 Adobe PDF (EIGYO2 上 i自動 Canon LBP3000 (EIGYO2 自動 Canon LBP3000 (EIGYO2 i自動 iR C3220 (EIGYO2 上) ジ() で 選択した部分(S)))2 L))3 L)	<u>プロパティ(P)</u> ファイルへ出力(L)
 ページ指定 1,3,6 のようにべ、 るか、4-8 のよう 	(G): ージ番号をカンマで区切って指定す にページ範囲を指定してください。		▶ 部単位で印刷(1)
		拡大/縮小	
印刷対象(W):	又書]	1 枚あたりのページ数(円	
印刷指定(<u>R</u>):	すべてのページ	用紙サイズの指定(乙):	倍率指定なし 💌
<u>オプション(0)</u>]		閉じる
	_		

しばらくすると下図のウインドウが表示されます(環境によってはウインドウが表示されるまでかなり時間が かかることがあります)



設定としては、 印刷品質は「プリプレス」 ファイルの保存先は任意で。

ポストプロセスを「PDFを開く」にしておくと、 PDF作成後に自動でReaderが立ち上がり、 作成されたPDFを表示します。

設定が完了したら「PDFの作成」ボタンを押し、PDFを保存してください。

ファイルの保存時にポストプロセス「PDFを開く」を選択してファイルを自動的に開くか、 保存後に手動で開き、必ず作成されたPDFの内容が意図した出来上がりになっているか どうか(文字がズレてないか、レイアウトが崩れていないか、など)を確認してください。